

ПРИКАЗ

№ 2-П

от 02.09.2026г.

Об организации питания обучающихся

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 27 октября 2020 года №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», в целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание обучающихся в соответствии с договором о сотрудничестве по организации питания обучающихся с ООО «Технология» из расчета в день на одного ребенка:

за счет средств родителей			льготное питание			
завтрак	обед	полдник	завтрак	обед (для 5-11 классов)	завтрак/обед (дети с ОВЗ)	завтрак/обед (дети СВО)
85,00 рублей	114,91 рублей	39,46 рублей	0 рублей	0 рублей	0 рублей	0 рублей
95,46 рублей	133,65 рублей	59,75 рублей	0 рублей	60,38 рублей	0 рублей	0 рублей
		38,19 рублей				

2.Питание детей из семей льготных категорий организовать согласно Постановлению Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г. № 15 в редакции Постановления Администрации городского округа Самара от 04.04.2024г.

3.Организовать бесплатное одnorазовое питание (завтрак): для всех обучающихся 1-4-х классов (за исключением детей с ОВЗ и СВО): для обучающихся 5-11 классов отдельных категорий обучающихся, указанными в пп. 2.1-2.7.

4.Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов, относящихся к отдельной категории обучающихся, указанными в пп. 2.7 и пп. 2.10-2.11 и пп. 2.16-2.25(дети с ОВЗ и СВО).

5.Классным руководителям своевременно оформлять заявку на питание обучающихся (завтраков/обедов для льготников и обучающихся, питающихся на общих основаниях) до 15:00 в день, соответствующему дню питания. В случае отсутствия

обучающегося своевременно снимать с питания и информировать ответственного за организацию питания Нескоромную Е.А.

6. Ответственному за организацию горячего питания Нескоромной Е.А. контролировать своевременность подачи заявок на питание обучающихся классными руководителями. Исправления в заявках не допускать. По итогам каждого месяца сдавать в бухгалтерию ООО «Технология» ведомости по количеству представленных завтраков и обедов по каждому ученику не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем.

7. Ответственному за организацию горячего питания Нескоромной Е.А. и повару-бригадир Елисеевой Е.В. производить входной контроль поступающих продуктов. В случае нарушения условий договоров составлять акт и незамедлительно сообщать директору.

8. Ответственному за организацию горячего питания Нескоромной Е.А. согласно графику присутствовать в обеденном зале в период питания учащихся, с целью контроля за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой.

9. Нескоромной Е.А. составить график родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

10. Представителю родительской общественности производить контроль готовой пищи в соответствии графика, соблюдая все меры профилактики. По итогам контроля составить акт.

11. В целях контроля качества питания в школьной столовой утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

1. Нескоромная Е.А., зам директора по организации питания – председатель комиссии,
2. Елисеева Е.В., повар-бригадир - член комиссии,
3. Григорьева Н.И. медицинский работник по согласованию с ГБУЗ СО № 13-член комиссии,
4. Севастьянова О.Н., кухонный работник-член комиссии,
5. Представитель родительской общественности по согласованию с администрацией школы.

12. Вменить членам бракеражной комиссии следующие обязанности:

- присутствовать при приеме поставляемых продуктов,
- принимать участие при закладке сырых продуктов,
- оценивать вкусовые качества приготавливаемой пищи,
- производить контрольное взвешивание блюд,
- делать записи в бракеражном журнале.

13. Утвердить график по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 94» г.о. Самара

С приказом ознакомлена:



 А.А. Кольчугина

_____ Е.А. Нескоромная